



ระเบียบสหกรณ์อโศกพุทธคยาแม่ฮ่องสอน จำกัด  
ว่าด้วยหน่วยบริการ  
พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์อโศกพุทธคยาแม่ฮ่องสอน จำกัด พ.ศ. 2542 ข้อ 59(9) และข้อ 80(8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55/2562 ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยหน่วยบริการ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์อโศกพุทธคยาแม่ฮ่องสอน จำกัด ว่าด้วยหน่วยบริการ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสหกรณ์อโศกพุทธคยาแม่ฮ่องสอน จำกัด ว่าด้วยการกำหนดเงินค่าตอบแทนการช่วยเหลืองานสหกรณ์ พ.ศ.2552

(2) ประกาศสหกรณ์อโศกพุทธคยาแม่ฮ่องสอน จำกัด เรื่อง เกณฑ์การจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคของหน่วยบริการอำเภอ ฉบับลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2555

บรรดาระเบียบ มติและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์อโศกพุทธคยาแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์อโศกพุทธคยาแม่ฮ่องสอน จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์อโศกพุทธคยาแม่ฮ่องสอน จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์อโศกพุทธคยาแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์อโศกพุทธคยาแม่ฮ่องสอน จำกัด

“หน่วยบริการ” หมายความว่า สถานที่ให้บริการแก่สมาชิกเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

“คณะกรรมการหน่วยบริการ” หมายความว่า คณะกรรมการหน่วยบริการของสหกรณ์

“กรรมการหน่วยบริการ” หมายความว่า กรรมการหน่วยบริการของสหกรณ์

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์อโศกพุทธคยาแม่ฮ่องสอน จำกัด

“เจ้าหน้าที่หน่วยบริการ” หมายความว่า พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ

ข้อ 5 การจัดตั้งหน่วยบริการ ให้มีหน่วยบริการจำนวน 5 หน่วย โดยแบ่งตามพื้นที่เขตอำเภอ ดังนี้

- (1) หน่วยบริการอำเภอปาย
- (2) หน่วยบริการอำเภอปางมะผ้า
- (3) หน่วยบริการอำเภอขุนยวม
- (4) หน่วยบริการอำเภอแม่ลาน้อย
- (5) หน่วยบริการอำเภอแม่สะเรียงและอำเภอสบเมย

กรณีพื้นที่เขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอใดมีสมาชิกเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาจัดตั้งหน่วยบริการเพิ่มได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

#### ภารกิจของหน่วยบริการ

ข้อ 6 ให้หน่วยบริการมีภารกิจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของหน่วยบริการ
- (2) ตรวจสอบการสมัครสมาชิก รับแจ้งการลาออก โอนย้าย ของสมาชิกสหกรณ์สมาชิก สสอ.และสมาชิก สส.ชสอ. ให้เป็นการถูกต้อง
- (3) บริการรับฝาก-ถอนเงิน และชักจูงการฝากเงินในสหกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และมติที่สหกรณ์กำหนดไว้
- (4) ตรวจสอบคำขอกู้ และจัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ และดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับเรื่องการเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
- (5) ตรวจสอบการขอรับสวัสดิการ และการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์สหกรณ์
- (6) ออกใบรับ เรียกใบรับ หรือใบสำคัญให้เป็นการถูกต้องครบถ้วน และรับผิดชอบต่อการรับ-จ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ที่กระทำการผ่านหน่วยบริการ
- (7) จัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นของหน่วยบริการให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เช่น บัญชีรับ-จ่าย เงินอุดหนุนหน่วยบริการอำเภอ ,ทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ , ทะเบียนคุมสมุดคู่ฝาก และรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน เป็นต้น
- (8) ติดต่อประสานงานและประชาสัมพันธ์กิจการสหกรณ์กับสมาชิก เครือข่าย สหกรณ์อื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
- (9) ดำเนินการดูแล รักษา และรับผิดชอบ เอกสารพัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนทรัพย์สินอื่นๆ ของสหกรณ์ในหน่วยบริการนั้น ๆ
- (10) ปฏิบัติงานอื่นตามที่สหกรณ์มอบหมาย

#### คณะกรรมการหน่วยบริการ

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการหน่วยบริการ หน่วยละ 5 คน ประกอบด้วย

- (1) กรรมการดำเนินการที่สังกัดหน่วยเครือข่ายอำเภอในเขตพื้นที่หน่วยบริการ อย่างน้อย 1 คน เป็นประธานกรรมการหน่วยบริการโดยตำแหน่ง
- (2) ประธานเครือข่าย หรือผู้แทนสมาชิก หรือสมาชิก ที่สังกัดหน่วยเครือข่ายอำเภอในเขตพื้นที่หน่วยบริการ

ข้อ 8 ให้กรรมการดำเนินการที่สังกัดหน่วยเครือข่ายอำเภอในเขตพื้นที่หน่วยบริการ สรรหา คณะกรรมการหน่วยบริการและเสนอชื่อให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหน่วยบริการ

ข้อ 9 คณะกรรมการหน่วยบริการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

ข้อ 10 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการหน่วยบริการ

(1) ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยบริการ และให้ความช่วยเหลือ อนุเคราะห์ กรณี มีเหตุอันจำเป็นในหน่วยบริการ

(2) ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยบริการให้เป็นไปด้วยความ ถูกต้องและเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(3) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข หน่วยบริการต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(4) ประสานงานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจการสหกรณ์ตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ

(5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการหน่วยบริการเข้าตรวจสอบหน่วยบริการอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

ข้อ 12 กรรมการหน่วยบริการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ย้ายออกจากเขตพื้นที่หน่วยบริการ

(4) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(5) คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

### เจ้าหน้าที่หน่วยบริการ

ข้อ 13 ให้ผู้จัดการพิจารณาจัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในอัตรากำลังที่เหมาะสม กับปริมาณงานและจำนวนสมาชิกในเขตพื้นที่หน่วยบริการ

ข้อ 14 การสรรหาเจ้าหน้าที่หน่วยบริการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยพนักงานหรือระเบียบว่า ด้วยลูกจ้างชั่วคราวที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 15 ให้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจในข้อ 6 ให้เป็นการถูกต้องครบถ้วน ตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง มติของสหกรณ์

### เงินอุดหนุนหน่วยบริการอำเภอและค่าตอบแทน

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินอุดหนุนหน่วยบริการอำเภอ จาก งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ในจำนวนที่จำเป็นและเหมาะสมแก่หน่วยบริการนั้นๆ

ข้อ 17 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนหน่วยบริการอำเภอที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการดำเนินการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับสหกรณ์โดยกำหนดเงื่อนไขการสั่งจ่าย 2 ใน 3

(2) ให้เบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหน่วยบริการ ดังนี้ ค่าถ้าย เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าไปรษณีย์ ค่าส่งเอกสาร ค่าบัตรเติมเงิน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(3) ต้องมีหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุกกรณีและให้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการจัดทำบัญชี รับ-จ่ายเงินอุดหนุนหน่วยบริการอำเภอรายงานให้ผู้จัดการทราบเป็นประจำทุกเดือน



ข้อ 18 คณะกรรมการหน่วยบริการ หรือเจ้าหน้าที่หน่วยบริการ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 19 ในกรณีที่สหกรณ์หรือสมาชิกได้รับความเสียหาย อันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ ของเจ้าหน้าที่หน่วยบริการ หรือคณะกรรมการหน่วยบริการ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการผู้ปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดความเสียหายนั้น และคณะกรรมการหน่วยบริการ รับผิดชอบ หรือร่วมรับผิดชอบด้วย แล้วแต่กรณี

ข้อ 20 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(นายประเสริฐ วิริยะภาพ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด