



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุม พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด พ.ศ. 2563 ข้อ 79(5) และข้อ 109 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 57/2564 ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุม พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุม พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก พ.ศ. 2557 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์

“กรรมการดำเนินการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด และให้หมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการดำเนินการ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ที่ปฏิบัติงานในลักษณะประจำในตำแหน่งรองผู้จัดการลงมา

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์กำหนด

“บุคคลอื่น” หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นกิจการของสหกรณ์

“ประชุม” หมายความว่า การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น หรือการประชุมคณะอนุกรรมการ

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

- (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง
- (2) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกันด้วย
- (3) ค่าเช่าที่พัก
- (4) ค่าเบี้ยประชุม
- (5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ 6 กรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างชั่วคราว สมาชิกและบุคคลอื่นที่จะเดินทางไปปฏิบัติงาน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือประธานกรรมการชุดแต่กรณีก่อน

ข้อ 7 ในวันหยุดทำการปกติ หรือการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่ปฏิบัติเป็นการประจำ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในหน้าที่สหกรณ์ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ 5 ได้

ข้อ 8 การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุม ให้เบิกจ่ายดังนี้

ก. ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกในอัตราดังนี้

(1) กรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ได้วันละ 800 บาท

(2) เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างชั่วคราว สมาชิก บุคคลอื่นให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้วันละ 700 บาท การนับเวลาไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง ให้นับเวลาตั้งแต่ออกจากสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ แล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปปฏิบัติงานให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวันถ้ากรณีไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นให้นับตั้งแต่สามชั่วโมงขึ้นไปให้นับเป็นครึ่งวัน ตั้งแต่หก ชั่วโมงขึ้นไปให้นับเป็นหนึ่งวัน

ข. ค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงานที่สหกรณ์มิได้จัดพาหนะ ให้ผู้ไปปฏิบัติงานสามารถเบิกค่าพาหนะกรณีปฏิบัติงานในจังหวัดได้โดยประหยัดเหมาจ่ายกิโลเมตรละ 5 บาท กรณีปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะได้โดยเหมาจ่ายดังนี้

(1) จังหวัดราชบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร นครปฐม นนทบุรี กาญจนบุรี ฉะเชิงเทรา ปทุมธานี นครนายก พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี สระบุรี อ่างทอง เพชรบุรี ชลบุรี สมุทรสงคราม และกรุงเทพมหานคร ให้จ่ายครั้งละ 4,000 บาท

(2) จังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี ชัยนาท อุทัยธานี และนครสวรรค์ ให้จ่ายครั้งละ 3,700 บาท

(3) จังหวัดกำแพงเพชร พิจิตร ตาก สุโขทัย พิษณุโลก อุตรดิตถ์และเพชรบูรณ์ ให้จ่ายครั้งละ 3,500 บาท

(4) จังหวัดลำปางแพร่ น่าน เชียงราย และพะเยา ให้จ่ายครั้งละ 3,200 บาท

(5) จังหวัดเชียงใหม่ และลำพูน ให้จ่ายครั้งละ 2,700 บาท

(6) จังหวัดสระแก้ว ระยอง จันทบุรี ปราจีนบุรีและตราดให้จ่ายครั้งละ 4,500 บาท

(7) จังหวัดนครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ ขอนแก่น เลย หนองบัวลำภู อุตรดิตถ์ มหาสารคาม บึงกาฬและหนองคาย ให้จ่ายครั้งละ 4,500 บาท

(8) จังหวัดกาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด ยโสธร สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ มุกดาหาร สกลนคร และนครพนม ให้จ่ายครั้งละ 5,000 บาท

(9) จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร และระนอง ให้จ่ายครั้งละ 4,500 บาท

(10) จังหวัดสงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส ให้จ่ายครั้งละ 6,500 บาท

(11) จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภูเก็ต พังงา กระบี่ นครศรีธรรมราช ตรัง และพัทลุง ให้จ่ายครั้งละ 5,500 บาท

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์ แก่สหกรณ์ หรือความปลอดภัย ให้เดินทางโดยเครื่องบินได้ แต่ผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ไว้เป็นหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

ค. ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรม และสหกรณ์มิได้จัด ที่พักแรมไว้ให้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายหรือในลักษณะจ่ายจริงก็ได้ ไม่เกินวันละ 800 บาท ในกรณีมีความจำเป็นต้องเช่าที่พักเกินอัตราเหมาจ่ายให้สามารถเบิกค่าเช่าที่พักได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวัน ละ 1,600 บาท โดยให้แนบหลักฐานหรือใบเสร็จรับเงิน

ง. ค่าเบี้ยประชุมให้จ่ายในอัตราครั้งละ 800 บาท

ในการเดินทางมาประชุมของบุคคลตามข้อ 6 มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตามข้อ 5 (2), (3) ได้

จ. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องจากการเดินทางไปปฏิบัติงาน อันเกิดจาก เหตุจำเป็น หรือฉุกเฉิน หรือสุจริต ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการเป็นคราวๆไป

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาฝึกอบรมและสัมมนาที่ผู้จัดได้เรียกเก็บค่าลงทะเบียนเพื่อเป็น ค่าอาหาร ที่พัก หรืออื่นๆ ไว้ให้แล้ว ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ผู้จัดเรียกเก็บ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 10 บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบินต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 11 การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเบี้ยประชุม ในวันหนึ่งให้เบิกได้อย่างใดอย่างหนึ่งจะซ้ำซ้อน กันมิได้

ข้อ 12 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตาม สมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ให้ประธานหรือรองประธานกรรมการ ของสหกรณ์เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 13 การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่น

(1) บันทึกรับรองอนุมัติเบิก - จ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

(2) คำสั่งของประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี ที่สั่งให้ไป ปฏิบัติงาน

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบนี้ การเก็บรักษา หลักฐานทางการเงิน ทางบัญชี การตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงินสด ของสหกรณ์

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2564



(นายสงวน ศรีสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด