

# ด้านสมาชิก และทุนเรือนหุ้น



# คุณสมบัติของสมาชิกสามัญ

1. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
2. เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ
3. ก เป็นข้าราชการประจำการ หรือข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้าง ประจำ หรือลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือ  
ข เป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานครูสภา ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือ  
ค เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำของสหกรณ์นี้
4. เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
5. มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน





# การสมัครเป็นสมาชิกสามัญ

- สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารได้ทุกวันทำการของเดือนนั้นๆ จะได้รับการพิจารณารับเข้าเป็นสมาชิกในเดือนถัดไป
- หากผู้สมัครเคยเป็นสมาชิก และลาออกไปแล้ว จะสมัครใหม่ต้องเป็นผู้ลาออกไปแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- จะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ารายละ 100 บาท สำหรับสมาชิกที่เคยลาออกและสมัครใหม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า รายละ 200 บาท
- ต้องเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับสหกรณ์อย่างน้อยคนละ 1 บัญชี (สำหรับโอนเงินปันผล เงินกู้และเงินสวัสดิการต่างๆ เข้าบัญชี)



- สมาชิกสามัญต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือน ดังนี้

อัตราเงินเดือน	อัตราถือหุ้นรายเดือน (บาท)
ไม่เกิน 15,000 บาท	400
เกินกว่า 15,001 บาท ถึง 20,000 บาท	500
เกินกว่า 20,001 บาท ถึง 25,000 บาท	600
เกินกว่า 25,001 บาท ถึง 30,000 บาท	750
เกินกว่า 30,001 บาท ถึง 35,000 บาท	900
เกินกว่า 35,001 บาท ถึง 40,000 บาท	1,050
เกินกว่า 40,001 บาท ถึง 45,000 บาท	1,200
เกินกว่า 45,001 บาท ถึง 50,000 บาท	1,350
เกินกว่า 50,001 ขึ้นไป	1,500

- ชำระค่าหุ้นโดยวิธีหัก ณ ที่จ่าย
- สมาชิกสมทบสามารถถือหุ้นได้สูงสุด 100,000 บาท



- งดชำระค่าหุ้นรายเดือนได้เมื่อชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 240 เดือนและมีค่าหุ้นจำนวน 100,000 บาท ไม่มีหนี้ในฐานะผู้กู้
- สมาชิกที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์หรือเกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุจากงานประจำ หรือเป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 20 ปี และมีจำนวนหุ้นไม่น้อยกว่า 100,000 บาท สามารถถือหุ้นรายเดือนในอัตราเดือนละ 500 บาท โดยยื่นคำขอต่อคณะกรรมการดำเนินการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- กรณีจะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้
- เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์จะนำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์



# เอกสารประกอบการสมัครสมาชิก

- ✓ บัตรตัวอย่างลายมือชื่อสมาชิก
- ✓ ใบสมัครสมาชิก และทะเบียนสมาชิก
- ✓ หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์
- ✓ หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก
- ✓ ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกเครือข่าย
- ✓ สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง / โอนย้าย
- ✓ สลิปเงินเดือน
- ✓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ
- ✓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ✓ สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า (ถ้ามี)
- ✓ สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทยหน้าที่มีเลขที่บัญชี



# เอกสารประกอบการสมัครสมาชิก

- ⊕ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด
- ⊕ หน่วยบริการอำเภอแม่สะเรียง
- ⊕ หน่วยบริการอำเภอแม่ลาน้อย
- ⊕ หน่วยบริการอำเภอขุนยวม
- ⊕ หน่วยบริการอำเภอปางมะผ้า
- ⊕ หน่วยบริการอำเภอปาย



# สิทธิของสมาชิก

- (1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์





# หน้าที่ของสมาชิก

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์การที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง



# การเปลี่ยนแปลงข้อมูล

การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่  
สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้ง  
ให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง



# การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

- ❖ สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่กรรมนั้น หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์สมาชิกต้องเป็นผู้ดำเนินการ แต่งตั้งด้วยตนเอง สามารถยื่นเอกสารได้ที่สำนักงานสหกรณ์ หรือหน่วยบริการอำเภอตามที่สมาชิกสะดวก พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานของผู้แต่งตั้งและผู้รับโอนประโยชน์ มอบให้กับสหกรณ์ถือไว้
- ❖ ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบฟอร์มของสหกรณ์ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานของผู้แต่งตั้งและผู้รับโอนประโยชน์คนใหม่ พร้อมทั้งมอบให้กับสหกรณ์ถือไว้

