

เอกสารประกอบ

1. สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ที่ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเลขบัญชี (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

*เอกสาร 1 และ 2 ต้องมีลายเซ็นตรงกับหลังสมุดเงินฝากบัญชีธนาคารกรุงไทย

**เมื่อกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อเสร็จแล้ว ให้นำเอกสาร คำขอใช้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ ไปให้เจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทยทำการตรวจสอบลายมือชื่อ หากเสร็จแล้วให้ส่งเอกสารกลับมายังสหกรณ์

#หากมีข้อสงสัยกรุณาโทรสอบถามทางสหกรณ์
(053-611497 ต่อ 106 , 108)