



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถของสหกรณ์ พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด พ.ศ. 2563 ข้อ 79(5) และข้อ 109 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 57/2564 ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถของสหกรณ์ พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถของสหกรณ์ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถของสหกรณ์ พ.ศ.2560 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“รถ” หมายความว่า รถยนต์และ/หรือรถจักรยานยนต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ผู้ขอใช้รถ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า พนักงานขับรถของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด หรือบุคคลที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง

“เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้จัดการให้มีหน้าที่ในการจัดทำสมุดบันทึกการใช้ การขออนุญาตใช้ การเบิกจ่ายน้ำมัน การซ่อมบำรุงรักษาและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับรถของสหกรณ์

ข้อ 5 การใช้รถ ให้ใช้เฉพาะงานสหกรณ์ โดยให้ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตใช้รถ

ผู้ขอใช้รถต้องเสนอรายงานเหตุผลความจำเป็นผ่านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้อ 6 การขอใช้รถ ผู้ขอใช้รถจะต้องเขียนใบขออนุญาตใช้รถตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้ผ่านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ

ข้อ 7 การขอใช้รถไปต่างจังหวัด จะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการเสียก่อน

ข้อ 8 เส้นทางการใช้รถ ให้ใช้เส้นทางตรงมุ่งถึงจุดหมายเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการประหยัดเชื้อเพลิงเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นจริง ๆ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและพนักงานขับรถจัดทำบัญชีการใช้รถ โดยเฉพาะการใช้เชื้อเพลิง ให้จัดทำบัญชีรายละเอียดพร้อมกับหลักฐานแสดงการเปรียบเทียบการใช้เชื้อเพลิงกับระยะทางของรถแต่ละคัน

ข้อ 9 วันและเวลาการใช้รถ ให้ใช้รถในวันปฏิบัติงานตามปกตินับแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 10 เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานหรือเลิกเวลาปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือพนักงานขับรถจะต้องตรวจสอบสภาพรถให้อยู่ในสภาพปกติก่อนนำรถมาเก็บไว้ในที่จอดรถของสหกรณ์ ในกรณีมีความจำเป็นจะต้องนำรถไปเก็บสถานที่อื่นเป็นครั้งคราว จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ

ข้อ 11 รถทุกคันให้จัดทำเครื่องหมายหรือตราของสหกรณ์ติดไว้ข้างรถทั้งสองข้าง เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่าสี่สิบเซนติเมตร

ข้อ 12 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีแสดงหลักฐานการได้มา และการจำหน่ายจ่ายโอนรถไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13 ในแต่ละปีงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และรายงานให้ประธานกรรมการทราบภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ 14 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถประจำรถแต่ละคันตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 15 ในกรณีที่รถประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงประธานกรรมการ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจทันทีเพื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 16 ให้พนักงานขับรถมีหน้าที่ดูแลรถที่ตนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ขับ หากรถชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้เพราะเหตุใช้งานตามปกติหรือเหตุอื่น ให้พนักงานขับรถรับรายงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้จัดการประธานกรรมการ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่เห็นสมควรตรวจสอบสภาพเพื่อดำเนินการซ่อมต่อไป

ข้อ 17 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสมุดแสดงการซ่อมแซมบำรุงรถแต่ละคันตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 18 การบำรุงรักษารถ เช่น การล้างอัดฉีด การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นไส้กรองน้ำมันเครื่อง หรือวัสดุอื่นๆ อันจำเป็นต้องกระทำเป็นครั้งคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการขออนุมัติต่อผู้จัดการ

ข้อ 19 พนักงานขับรถต้องตรวจสอบสภาพของรถที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้อยู่ในสภาพดีก่อนนำออกไปใช้ปฏิบัติงานประจำวันเป็นประจำทุกครั้งที่

ข้อ 20 การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายได้ตามวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อการนี้

ข้อ 21 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2564



(นายสงวน ศรีสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด