



## ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ว่าด้วยหน่วยบริการ พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด พ.ศ. 2563 ข้อ 79(5) และข้อ 109 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 57/2564 ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยหน่วยบริการ พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ว่าด้วยหน่วยบริการ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ว่าด้วยหน่วยบริการ พ.ศ.2562 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ประธานเครือข่าย” หมายความว่า ประธานเครือข่ายสหกรณ์ตามระเบียบว่าด้วยเครือข่ายสหกรณ์

“ผู้แทนสมาชิก” หมายความว่า ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ตามระเบียบว่าด้วยเครือข่ายสหกรณ์

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“หน่วยบริการ” หมายความว่า สถานที่ให้บริการแก่สมาชิกเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

“เจ้าหน้าที่หน่วยบริการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ

ข้อ 5 การจัดตั้งหน่วยบริการ ให้มีหน่วยบริการโดยแบ่งตามพื้นที่เขตอำเภอ ดังนี้

(1) หน่วยบริการอำเภอปาย

(2) หน่วยบริการอำเภอปางมะผ้า

(3) หน่วยบริการอำเภอขุนยวม

(4) หน่วยบริการอำเภอแม่ลาน้อย

(5) หน่วยบริการอำเภอแม่สะเรียงและอำเภอสบเมย

กรณีพื้นที่เขตอำเภอใดมีสมาชิกเป็นจำนวนมากหรือมีจำนวนสมาชิกลดลง หรือเพื่อเป็นการปรับปรุงงานบริการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาจัดตั้งหน่วยบริการเพิ่ม หรือยุบหน่วยบริการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

### ภารกิจของหน่วยบริการ

ข้อ 6 ให้องค์กรบริการมีภารกิจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของหน่วยบริการ
- (2) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือสมาชิกของสมาคมอาชีวศึกษาสงเคราะห์ที่สหกรณ์รับเป็นศูนย์ประสานงานอยู่ รับแจ้งการลาออก โอนย้าย เปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก ให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนดำเนินการเมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม
- (3) บริการรับฝาก-ถอนเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และมติที่สหกรณ์กำหนดไว้
- (4) ตรวจสอบค่าชอกู้ และจัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ และดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
- (5) ตรวจสอบการขอรับสวัสดิการ และการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์สหกรณ์
- (6) ออกใบรับ เรียกใบรับ หรือใบสำคัญให้เป็นการถูกต้องครบถ้วน และรับผิดชอบต่อการรับ-จ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ที่กระทำการผ่านหน่วยบริการ
- (7) จัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นของหน่วยบริการให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เช่น บัญชีรับ-จ่าย เงินอุดหนุนหน่วยบริการอำเภอ ทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ ทะเบียนคุมสมุดคู่ฝาก และรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน เป็นต้น
- (8) ติดต่อประสานงานและประชาสัมพันธ์กิจการสหกรณ์กับสมาชิก เครือข่ายสหกรณ์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
- (9) ดำเนินการดูแล รักษา และรับผิดชอบ เอกสารพัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนทรัพย์สินอื่นๆ ของสหกรณ์ในหน่วยบริการนั้น ๆ
- (10) ปฏิบัติงานอื่นตามที่สหกรณ์มอบหมาย

### คณะกรรมการหน่วยบริการ

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยบริการ จากกรรมการดำเนินการที่สังกัดในหน่วยบริการนั้น เป็นคณะกรรมการหน่วยบริการโดยตำแหน่ง ประธานเครือข่าย หรือผู้แทนสมาชิกที่สังกัดในเขตพื้นที่หน่วยบริการนั้น จำนวนไม่เกิน 3 คน ยกเว้นหน่วยบริการอำเภอแม่สะเรียง และสบเมย จำนวนไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

ข้อ 8 คณะกรรมการหน่วยบริการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

ข้อ 9 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการหน่วยบริการ

- (1) ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยบริการ และให้ความช่วยเหลือ อนุเคราะห์กรณีมีเหตุอันจำเป็นในหน่วยบริการ
- (2) ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยบริการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (3) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข หน่วยบริการต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (4) ประสานงานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจการสหกรณ์ตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ
- (5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย



ข้อ 10 ให้คณะกรรมการหน่วยบริการเข้าตรวจสอบหน่วยบริการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และรายงานผลการตรวจสอบให้แก่สหกรณ์เพื่อทำการเบิกจ่าย ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 11 กรรมการหน่วยบริการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ย้ายออกจากเขตพื้นที่หน่วยบริการ
- (4) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- (5) คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

#### เจ้าหน้าที่หน่วยบริการ

ข้อ 12 ให้ผู้จัดการพิจารณาจัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในอัตรากำลังที่เหมาะสม กับปริมาณงานและจำนวนสมาชิกในเขตพื้นที่หน่วยบริการ

ข้อ 13 การสรรหาเจ้าหน้าที่หน่วยบริการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราว ของสหกรณ์

ข้อ 14 ให้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจในข้อ 6 ให้เป็นการถูกต้องครบถ้วน ตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง มติของสหกรณ์

#### เงินอุดหนุนหน่วยบริการอำเภอและค่าตอบแทน

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินอุดหนุนหน่วยบริการอำเภอ จากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ในจำนวนที่จำเป็นและเหมาะสมแก่หน่วยบริการนั้นๆ

ข้อ 16 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนหน่วยบริการอำเภอที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการดำเนินการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับสหกรณ์โดยกำหนดเงื่อนไขการส่งจ่าย 2 ใน 3
- (2) ให้เบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหน่วยบริการ ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าประโยชน์ ค่าส่งเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- (3) ต้องมีหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุกกรณีและให้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินอุดหนุนหน่วยบริการอำเภอรายงานให้ผู้จัดการทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 17 คณะกรรมการหน่วยบริการ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 18 ในกรณีที่สหกรณ์หรือสมาชิกได้รับความเสียหาย อันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้น การกระทำ ของเจ้าหน้าที่หน่วยบริการ หรือคณะกรรมการหน่วยบริการ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการผู้ปฏิบัติงาน ที่ทำให้เกิดความเสียหายนั้น และคณะกรรมการหน่วยบริการ รับผิดชอบ หรือร่วมรับผิดชอบด้วย แล้วแต่กรณี

ข้อ 19 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2564



(นายสงวน ศรีสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด