



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุงสถานที่ พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด พ.ศ. 2563 ข้อ 79(5) และข้อ 109 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 57/2564 ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและอัตราเรียกเก็บค่าบำรุงสถานที่ พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและอัตราเรียกเก็บค่าบำรุงสถานที่ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ว่าด้วย การใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุงสถานที่ พ.ศ.2563 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องประชุมของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ผู้ได้รับแต่งตั้งจากผู้จัดการให้มีหน้าที่ในการดูแลห้องประชุม

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิขอใช้ห้องประชุม ได้แก่ สมาชิกสหกรณ์ หน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชนทั่วไป ฯลฯ

ข้อ 6 ผู้ประสงค์ขอใช้ห้องประชุม ให้ยื่นคำขอต่อสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

ข้อ 7 การขอใช้ห้องประชุมอนุญาตให้ใช้ได้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น และต้องอยู่ในเงื่อนไขต่อไปนี้

(1) ไม่ใช่ห้องประชุมกระทำสิ่งผิดกฎหมาย

(2) ไม่ใช่ห้องประชุมกระทำสิ่งขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือผิดศีลธรรมอันดีงามของประชาชน

ข้อ 8 ผู้ขอใช้ห้องประชุม จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม และจัดหาเจ้าหน้าที่คอยให้บริการอำนวยความสะดวกด้วยตนเอง เว้นแต่กรณีได้ประสานและร้องขอกับเจ้าหน้าที่ไว้แล้ว

ข้อ 9 ในระหว่างการใช้ห้องประชุมหากเกิดชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินของสหกรณ์ที่เกิดจากการกระทำของผู้ใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องรับผิดชอบต่อการชำรุดเสียหายและหรือจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ข้อ 10 ผู้ขอใช้ห้องประชุม ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์และขอใช้ในการดำเนินกิจกรรมของสหกรณ์ไม่ต้องชำระค่าบำรุงสถานที่ นอกนั้นต้องชำระค่าบำรุงสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ดังนี้

(1) ค่าบำรุงสถานที่

ห้อง	ขนาดความจุ/พื้นที่	อัตราค่าบริการ	
		½ วัน	1 วัน
ห้องประชุมเล็ก	ไม่เกิน 50 คน	1,500	3,000
ห้องประชุมใหญ่	100 คน – 1,000 คน	5,000	10,000

(2) ค่าตอบแทนบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน

อัตราค่าตอบแทนบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน	
วัน/เวลา	จำนวนเงิน (บาท) ต่อวัน
วันทำงานปกติ	300
วันหยุด	400

(3) ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าจัดสถานที่, ค่ายืมวัสดุอุปกรณ์, ค่าทำความสะอาด ฯลฯ

ข้อ 11 ให้ผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาเสนอขออนุญาตใช้ห้องประชุม และกำหนดผู้ที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนพิจารณาเสนอขออนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้ห้องประชุม

ในกรณีที่จำเป็นอาจสั่งระงับการใช้ห้องประชุมได้ หากพิจารณาเห็นว่า กิจกรรมที่จัดขึ้น มีลักษณะที่อาจเป็นอันตรายขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี หรือกรณีที่สหกรณ์มีงานเร่งด่วนที่จะต้อง ใช้ห้องประชุม จำนวนบุคลากรและค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับ

ข้อ 12 ให้ประธาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการขอใช้ห้องประชุม และการยกเว้น หรือลดค่าบำรุงตามข้อ 10

ข้อ 13 ให้เจ้าหน้าที่การเงินของสหกรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าบำรุง สถานที่ และออกใบรับเงินให้แก่ผู้ขออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 14 เงินค่าบำรุงสถานที่ตลอดจนเงินค่าใช้จ่ายให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2564



(นายสงวน ศรีสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด