



## แบบส่งรายงานการประชุมประธานเครือข่าย

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมประธานเครือข่าย

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกการประชุมประธานเครือข่าย

ด้วยหน่วยเครือข่ายอำเภอ.....

ได้ประชุมประธานเครือข่ายครั้งที่...../..... เมื่อวันที่ .....

ณ.....

ในการนี้ จึงขอส่งรายงานการประชุมประธานเครือข่าย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขออนุมัติเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยงประธานเครือข่าย จำนวน.....บาท (.....) โปรตโอน/นำเงินฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**\*\*\*กำหนดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายไม่เกินวันสิ้นเดือน\*\*\***

เรียน ผู้จัดการผ่านรองผู้จัดการ ฝ่ายธุรการได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องเรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบ เห็นควรอนุมัติจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงประธานเครือข่าย จำนวน.....บาท (.....) ต่อไป (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ (ลงชื่อ).....รองผู้จัดการ	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ (ลงชื่อ)..... ผู้จัดการ
---	---

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

ใบสำคัญจ่ายเงิน

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

ได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงประธานเครือข่ายจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด จำนวน ..... บาท  
(.....) โดยโอน/นำเงินฝากเข้าบัญชีสหกรณ์  
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

.....ผู้รับเงิน



ใบลงลายมือชื่อ/ใบสำคัญจ่ายเงิน

การประชุมประธานเครือข่าย

หน่วยเครือข่ายอำเภอ.....

ครั้งที่ ...../.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....

อำเภอ..... จังหวัดแม่ฮ่องสอน

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขสมาชิก	ตำแหน่ง/เครือข่าย	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้ไม่มาประชุม

.....  
.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

.....  
.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.



## รายงานการประชุมประธานเครือข่าย

หน่วยเครือข่ายอำเภอ.....

ครั้งที่ ...../.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....

อำเภอ..... จังหวัดแม่ฮ่องสอน

\*\*\*\*\*

### ผู้มาประชุม

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

### ผู้ไม่มาประชุม

- 1.
- 2.

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1.
- 2.

เริ่มประชุมเวลา.....น.

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

มติที่ประชุม .....

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

.....

.....

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

#### 4.1 จำนวนสมาชิกและสมาชิกที่ใช้บริการเงินกู้

สมาชิกสามัญ	.....	คน
สมาชิกสมทบ	.....	คน
รวม	=====	คน

สมาชิกใช้บริการเงินกู้ .....

มติที่ประชุม .....

#### 4.2 สมาชิกสมัครใหม่ ลาออก โอนย้าย หรือถึงแก่กรรม

สมาชิกสมัครใหม่	สามัญ	.....	คน
	สมทบ	.....	คน
สมาชิก ขอลาออก		.....	คน
ขอโอนย้าย		.....	คน
ถึงแก่กรรม		.....	คน

(\*\*\*แจ้งรายชื่อสมาชิกในหน่วยที่สมัครเข้าใหม่ ลาออก ย้าย ถึงแก่กรรม ของแต่ละเครือข่าย\*\*\*)

.....

.....

.....

มติที่ประชุม .....

## 4.3 ผลการดำเนินงานสหกรณ์

รายการ	จำนวน
สินทรัพย์	
หนี้สิน	
ทุน	
รายได้	
ค่าใช้จ่าย	
กำไร(ขาดทุน)ประจำงวด	
กำไร(ขาดทุน)สะสม	

มติที่ประชุม .....

## 4.4 การจ่ายสวัสดิการให้สมาชิก

.....

.....

.....

มติที่ประชุม .....

## 4.5 การดำเนินโครงการของสหกรณ์

.....

.....

.....

มติที่ประชุม .....

## 4.6 การแก้ไข/กำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์

.....

.....

.....

มติที่ประชุม .....

## 4.7 .....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม .....

## 4.8 .....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม .....

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

### 5.1 พิจารณาให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานสหกรณ์

.....

.....

.....

มติที่ประชุม .....

### 5.2 พิจารณา.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม .....

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา.....น.

(ลงชื่อ)..... ประธานที่ประชุม  
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกการประชุม  
(.....)