



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด พ.ศ. 2563 ข้อ 79(5) และข้อ 109 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59/2566 ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิก พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกย่องสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิก พ.ศ.2553

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ผู้ฝาก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ที่เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับสหกรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“หน่วยบริการ” หมายความว่า สถานที่ให้บริการแก่สมาชิกเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5 สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิก 2 ประเภท คือ

5.1 เงินฝากออมทรัพย์

5.2 เงินฝากประจำ

สหกรณ์จะรับเงินฝากหรือไม่รับเงินฝากจากสมาชิกตามที่เห็นสมควร

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6 สมาชิกผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์หรือหน่วยบริการด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น

ในกรณีที่สหกรณ์จะออกบริการรับเงินฝากนอกสำนักงานของสหกรณ์ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้จัดการพร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยด้วย

ข้อ 7 ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจนระบุเงื่อนไขการลงนามส่งจ่ายและให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ หรือเงื่อนไข จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือชื่อของตนเอง สหกรณ์จะไม่รับการใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากเปิดบัญชีครั้งแรกและเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท ผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากออมทรัพย์ผ่านธนาคาร ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ผ่านธนาคารในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากเปิดบัญชีครั้งแรกและเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(3) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากเปิดบัญชีครั้งแรกและเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(4) เงินฝากออมทรัพย์หรือเงินฝากออมทรัพย์พิเศษอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดและประกาศเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 9 ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากประจำได้ดังนี้

ผู้ฝากรายหนึ่งจะเปิดบัญชีเงินฝากประจำในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากเปิดบัญชีครั้งแรก ระยะเวลาการฝาก จำนวนเงินที่ฝากเพิ่มแต่ละครั้ง และยอดเงินฝากรวมของสมาชิกแต่ละรายในบัญชีเงินฝากให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดและประกาศเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 10 ในการเปิดบัญชีเงินฝาก สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางสหกรณ์ ซึ่งผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้จัดการมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญเท่านั้น การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง จะแก้ไขโดยประการอื่นใดไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากสูญหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่สูญหายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 11 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝาก สามารถดำเนินการได้ดังนี้

11.1 ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝาก ต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์หรือหน่วยบริการ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบ เป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

11.2 ผู้ฝากแจ้งความประสงค์ให้หักเงินได้รายเดือนของผู้ฝากเพื่อนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากเป็นประจำทุกเดือน โดยผู้ฝากต้องทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์

11.3 โอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ที่เปิดไว้กับธนาคารตามที่สหกรณ์กำหนด และแจ้งให้สหกรณ์ทราบพร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินให้สหกรณ์ผ่านช่องทางการติดต่อของสหกรณ์ สหกรณ์จะนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากต่อเมื่อเงินเข้าบัญชีสหกรณ์แล้วเท่านั้น

11.4 ส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แอปพลิเคชันของสหกรณ์

11.5 นำส่งเช็คเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก สหกรณ์จะนำเข้าบัญชีเงินฝากเมื่อสหกรณ์เรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

การส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ 11.2 – 11.5 ผู้ฝากสามารถนำสมุดคู่ฝากมาบันทึก รายการจำนวนเงินฝากได้ที่สำนักงานสหกรณ์หรือหน่วยบริการทุกวันทำการ

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12 สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่นายทะเบียนสหกรณ์ กำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิ ที่จะเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในเรื่องดอกเบี้ยตามที่เห็นสมควร

12.1 ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ทุกประเภท สหกรณ์จะคำนวณเป็นรายวันตามยอดเงิน คงเหลือ และจะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

12.2 ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษทุกประเภท สหกรณ์จะคำนวณเป็นรายวัน ตามยอดเงินคงเหลือ และจะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน

12.3 ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนด ระยะเวลาการฝาก กรณีถอนเงินฝากประจำก่อนถึงกำหนดระยะเวลาการฝากที่ระบุ สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก สามารถดำเนินการได้ดังนี้

13.1 ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ มาถอนเงินด้วยตนเอง ที่สำนักงานสหกรณ์หรือหน่วยบริการ โดยยื่นใบถอนเงินฝากตามแบบของสหกรณ์และลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ ตัวอย่างไว้พร้อมสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องมารับเงินด้วยตนเองหรือให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของตน เว้นแต่กรณีถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินประสงค์จะมอบให้ผู้ใดรับเงินแทน ต้องเขียนใบถอนเงินฝากตามแบบ ของสหกรณ์และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ในใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ ต้องลงลายมือชื่อ ตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้ว มอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ณ สำนักงานสหกรณ์หรือหน่วยบริการ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวตนผู้มีอำนาจถอนเงิน หรือผู้รับมอบอำนาจด้วยทุกครั้ง

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากและคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อกำกับตามที่ให้ตัวอย่างไว้กับสหกรณ์

ในกรณีจำเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินสามารถส่งใบถอนเงินฝากทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางติดต่อของสหกรณ์ โดยให้ออนไลน์เข้าบัญชีธนาคารของตนเองได้

13.2 ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ผ่านธนาคาร จากเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ ATM ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

13.3 ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แอปพลิเคชันของสหกรณ์ ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

การถอนเงินฝากตามข้อ 13.2, 13.3 ผู้ฝากสามารถนำสมุดคู่ฝากมาบันทึกรายการจำนวนเงินถอนได้ที่สำนักงานสหกรณ์หรือหน่วยบริการทุกวันทำการ

ข้อ 14 ภายใต้บังคับข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากให้เป็นไปตามประเภทเงินฝากดังต่อไปนี้

14.1 เงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

14.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษนั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ ทั้งนี้การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ หากเดือนใดมีการถอนมากกว่า 2 ครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่ 3 และครั้งต่อไป ในอัตราร้อยละหนึ่งของจำนวนเงินที่ถอน

14.3 เงินฝากประจำ จะถอนได้ต่อเมื่อครบกำหนดระยะเวลาฝาก แต่หากผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนก่อนครบกำหนดระยะเวลาฝากที่ระบุไว้ก็ได้

เงินฝากประจำที่ครบกำหนดระยะเวลาฝาก ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินจนพ้นกำหนดไป 7 วัน ให้ถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากที่คงเหลืออยู่ในบัญชีโดยได้รับดอกเบี้ยเงินฝากประจำตามอัตราที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น โดยมีระยะเวลาการฝากเช่นเดียวกันกับผู้ฝากแจ้งความประสงค์ไว้ตามข้อตกลงเดิม

ข้อ 15 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจัดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 18 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้อีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 17 การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี กำหนดให้ผู้มีอำนาจในการอนุมัติรายการจ่ายเงินให้แก่ผู้ฝากไว้แต่ระดับ ดังนี้

17.1 เจ้าหน้าที่การเงิน อนุมัติรายการได้ไม่เกินครั้งละหนึ่งแสนบาท

17.2 เจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าฝ่ายการเงิน อนุมัติรายการได้ไม่เกินครั้งละสามแสนบาท

17.3 เจ้าหน้าที่ระดับรองผู้จัดการ อนุมัติรายการได้ไม่เกินครั้งละห้าแสนบาท

17.4 ผู้จัดการ อนุมัติรายการได้ทุกรายการแต่หากรายการจ่ายเกินสองล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้จัดการแจ้งให้ประธานกรรมการทราบด้วย

ข้อ 18 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าผู้ฝากคนใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากคนใด สหกรณ์จะไม่รับเงิน

เข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากนั้นอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 19 การจ่ายเงินฝากกรณีผู้ฝากตายหรือสาบสูญ สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากทุกประเภทของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ ในกรณีที่ผู้ฝากไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้มีสิทธิรับมรดกหรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนและพิสูจน์จนเป็นที่พอใจตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหาและหรือข้อขัดแย้งในการจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่ยุติผู้ใดจะฟ้องร้องมิได้

หมวด 5

การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมรักษาสัญชี

ข้อ 20 สหกรณ์จะเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมรักษาสัญชีเงินฝาก จากบัญชีเงินฝากที่ผู้ฝากพ้นสภาพการเป็นสมาชิกและบัญชีขาดการเคลื่อนไหว จำนวน 100 บาท ต่อปี โดยหักออกจากบัญชีเงินรับฝาก แต่ละบัญชีที่มีไว้กับสหกรณ์จนกระทั่งไม่มีจำนวนเงินฝากในบัญชีเงินรับฝากที่จะเก็บรักษาอีกต่อไป สหกรณ์จะดำเนินการปิดบัญชีทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ฝากทราบ

บัญชีเงินฝากที่ผู้ฝากพ้นสภาพการเป็นสมาชิกระยะเวลา 5 ปี และไม่สามารถติดต่อผู้ฝาก หรือผู้มีอำนาจถอนเงินได้ สหกรณ์จะปิดบัญชีทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้เจ้าของบัญชีรับทราบ

ข้อ 21 ให้ผู้จัดการสหกรณ์รวบรวมจำนวนผู้ฝากและจำนวนผู้ถอนเงินฝากทุกประเภท ตลอดจนจำนวนเงินที่ฝากหรือถอนเสนอต่อที่ประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 22 สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีเกิดปัญหา และหรือข้อขัดแย้งในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นที่ยุติผู้ใดจะฟ้องร้องไม่ได้

ข้อ 23 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(นายสมพงษ์ ณะรงค์ชัย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด