



## แบบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่าย

วันที่.....

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่าย

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบลงลายมือชื่อ/ใบสำคัญจ่ายเงิน

2. สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่าย

ด้วยเครือข่าย ..... หน่วยเครือข่ายอำเภอ .....

ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ .....

ณ .....

ในการนี้จึงขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่าย และขอเบิกเงิน  
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเครือข่าย จำนวน ..... บาท (.....)  
โดยโอนเงินฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ ชื่อบัญชี ..... เลขที่บัญชี .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน ผู้จัดการ(ผ่านรองผู้จัดการ) เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติจ่ายเงินฯ จำนวน .....บาท (.....) ต่อไป (ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) ..... หัวหน้าฝ่าย	( ✓ ) เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ (ลงชื่อ) ..... รองผู้จัดการ ( ✓ ) อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ (ลงชื่อ) ..... ผู้จัดการ
---	--

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

ใบสำคัญจ่ายเงิน

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... สมาชิกเลขทะเบียนที่ .....

ได้รับเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด จำนวน ..... บาท (.....)

โดยโอนเงินฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ ชื่อบัญชี ..... เลขที่บัญชี .....

..... ผู้รับเงิน



ใบลงลายมือชื่อ/ใบสำคัญจ่ายเงิน  
การประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่าย  
เครือข่าย .....  
ครั้งที่ ...../..... ประจำเดือน .....  
\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	เลข สมาชิก	ตำแหน่ง	จำนวน เงิน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้ไม่มาประชุม

.....  
.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

.....  
.....



## สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่าย

ครั้งที่ ...../.....

ประจำเดือน .....

1. วันที่ประชุม ..... ณ .....

2. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ..... คน

3. จำนวนสมาชิกในเครือข่าย

สมาชิกเครือข่าย ยกมา ..... คน      เข้าใหม่ ..... คน

ลาออก/โอนย้าย/ถึงแก่กรรม ..... คน      คงเหลือ ..... คน

4. รายงานการรับ-จ่ายเงิน

ยอดยกมา ..... บาท      รายรับ ..... บาท

รายจ่าย ..... บาท      คงเหลือ ..... บาท

5. ผลการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการของเครือข่าย

.....

.....

.....

.....

.....

6. สรุปข้อคิดเห็น/แนวทางการดำเนินงานต่อประเด็นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

6.1 หัวข้อ/ประเด็น .....

.....

.....

6.2 หัวข้อ/ประเด็น .....

.....

.....

7. สรุปข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....